

平成 30 年度総務委員会実施要領

平成 30 年 5 月 16 日

公益社団法人 愛知建築士会

総務委員長 河原 雅己

1. ワーキンググループ制の実施

- 1) 運営マニュアルを基本に委員会活動を行う。
- 2) 必要とされる実施内容が多いため、各委員はグループ別に分業し、計画から検討、実施まで一貫して遂行する。
- 3) グループ長は委員長の指示のもと、各活動をスムーズに実施する。
- 4) 各グループのグループ長は委員会での報告を行い、委員会での意見を聴く。
- 5) 各グループ長は、グループ会議を招集し、書面にて会議の内容をまとめ委員会に提出する。
サブリーダー、委員はグループ長の指示のもと、その業務を遂行する。
- 6) グループ長は委員長への事前の説明及び報告を行い、委員長の方針に従い活動を進める。
- 7) 理事会承認事項は協議書を作成し委員長捺印のうえ、常務理事会（原則として毎月最終火曜日）までに事務局に提出する。理事会報告の必要な事項も上記同様に書面を事務局に提出する。

2. ワーキンググループの分類と構成、内容

(以下、記載名準不同、敬称略)

委員長	河原 雅己
副委員長	松浦 孝憲
	間瀬 起味
	大森 裕之
	船渡 俊治
	赤松 智

※ ○印はグループ長、△サブリーダー、右端[]内は相談者、報告者、事務局担当者

1) 委員会デスクグループ（事務処理、以下 DW と称す） — 継続

- a. 総務委員会の立脚としてマニュアルに定められた書式のもと、建築士会運営規則を遂行し、総務委員会のまとめ役として DW を設置し、委員会の運営を実施する。
- b. 構成(5名) ○大森裕之、伊藤公一、甲田利弘、伴 昌浩、河原雅己
- c. 業務内容
 - ・ 30 年度事業計画
一級、二級、木造建築士の免許登録受付の実施及び建築士会活動の PR
 - ・ 委員会開催案内書の作成 [毎月発送、事一小出]
 - ・ 会議資料の作成とグループ作成の資料のまとめ
 - ・ 議事録の作成と書類管理

議事録作成は全員が協力し、まとめは DW で行う

- ・ 理事会への報告書の作成 [毎月提出、事務局一小出]
- ・ 出欠記録簿の作成
(半期又は年間集計の報告) [事務局一小出]
- ・ HP 原稿の作成と掲示依頼 (担当) [事務局への依頼]
- ・ 委員会に関する事務局との打合せ
- ・ 委員長、支部長会議の年 1 回、又は必要に応じ実施
(主管時は理事会報告) [会長、専務]
- ・ 受付の日時の決定 (10 月)、担当委員の割り振り、案内等の作成、
及び発送 (11 月)、実施 (12. 1 月) (全員参加)
[事一事務局長、小林 案内の発送は小出]
- ・ ヒヤリング資料の作成 (10 月) [事一専務、小出]
- ・ 各グループとの調整

2). 会員増大検討グループ - 継続

- a. 会員増大及び全国大会参加への業務
- b. 構成 (6 名) ○間瀬起味、柴田 誠、向野彰洋、梶川幸夫
矢田 親、奥 新吾
- c. 業務内容
 - ・ 30 年度事業計画
(会員増大)
会員増大に努める(新建築士への勧誘)
特別準会員募集と建築系学校への建築士会の PR 活動についての検討
会員増大推進特別委員会との連携 [会員増大推進特別特別委員会]
 - ・ 新規登録者セミナーの実施 [事一専務、事務局長]
 - ・ 特別準会員の PR (建築展会場等) [事一事務局長、小出]
 - ・ 建築士会の PR 実施 [事一専務、小出]
 - ・ 学生コンペ委員会との連携推進業務 [学生コンペ委員会]
(全国大会)
第 61 回建築士会全国大会(埼玉大会)への参加
 - ・ 支部への全国大会参加の PR と募集 [事一専務、事務局長]
 - ・ 募集案内の作成 (月) と理事会 (月) 発表 (理事会承認必要)
[事一専務、事務局長]
 - ・ 連合会、旅行会社との打合せ [事一専務、事務局長]
 - ・ 当日の運営 (全員協力)

- 3). 会員優遇検討グループ — 継続
- a. 会員優遇措置
 - b. 構成(5名) ○松浦孝憲、野々山 充、鏡哲也、
三摩 真弓、原田直樹
 - c. 業務内容
 - ・ 30 年度事業計画
会員優遇措置拡大に関する検討
 - ・ 会員優遇措置の拡大、ゴールド会員の優遇措置の検討
 - ・ 会誌、HP への掲載業務 (担当 DW:) [広報委員会への依頼]
- 4). 会務運営検討グループ — 継続
- a. 公益法人移行後の会務運営の諸課題の検討
公益法人移行後の定款、定款細則、諸規則の課題検討
 - b. 構成(6名) ○船渡俊治、柳原茂、尹 鴻
小野博之、大津鉄也 本多隆志
 - c. 業務内容
 - ・ 30 事業計画
公益法人移行後の会務運営の諸課題の検討
公益法人移行後の定款、定款細則、諸規則の課題検討
 - ・ 公益法人移行後の会務運営の諸課題の検討
 - ・ 建築士法の改正に伴う諸課題の検討
 - ・ 公益法人移行後の定款、定款細則、諸規則の課題検討
 - ・ 検討課題についての協議、ゴールド会員規定の協議
- 5) 雑務検討グループ — 継続
- a. 上記以外の運営の雑務を行う
 - b. 構成(3名) ○赤松 智、藤原利久、山口ゆずみ
 - c. 業務内容
 - ・ 上記 1~4 以外の業務
 - ・ 担当グループへの委託
 - ・ 委員会総括と把握
 - ・ 理事会での報告、説明
 - ・ 事務局との打合せ、折衝
 - ・ 各支部、各委員会との調整
 - ・ 支部継続事業褒賞の選定、褒賞の実施
 - ・ 最終責任の受託