

令和2年度 愛知地域貢献活動助成事業 募集要項

1 趣旨・目的

(公社)愛知建築士会 会員が参画する地域貢献活動の活性化に寄与することを目的に、(公社)愛知建築士会 地域貢献活動委員会より助成を行う。

2 募集対象

公益性を有し、会員が参画する以下のテーマに沿った営利を目的としない地域貢献活動。

- | | |
|----------------|------------------------|
| (1)地域のまちづくり | (5)自然環境の保全・整備 |
| (2)歴史的遺産の再生と活用 | (6)福祉環境の整備 |
| (3)景観の保全 | (7)地域防災づくり |
| (4)居住環境の保全・整備 | (8)その他、地域活性化、社会サービス等応募 |

資格は、(公社)愛知建築士会の会員が複数関わっている活動団体であり、その団体の代表者が支部長の推薦を受けていること。

ただし、(公社)愛知建築士会の支部としての活動は本事業の対象外とする。

3 募集期間及び提出先

(1)募集期間 令和2年5月7日(木)～6月5日(金)

(2)提出先 (公社)愛知建築士会

〒460-0008 名古屋市中区栄 2-10-19 名古屋商工会議所ビル 9階

TEL052-201-2201 FAX052-201-3601

4 応募書類

- (1)申請書(様式1)
- (2)事業計画書(様式2)
- (3)収支予算書(様式3)
- (4)助成対象事業の説明書・写真・図面等(A4版4枚以内にまとめる。)
- (5)規約、定款、組織図、役員名簿、(公社)愛知建築士会会員一覧表(A4)

*書式等はホームページからダウンロード出来ます。

5 応募参加料

参加料は無料。ただし、応募に要する費用は応募者の負担とする。

6 選考の方法

応募書類の内容と7月4日(土)午前に実施されるヒヤリングの内容を基に選考委員会にて審査を行います。

7 助成内容等

- (1)助成金の総額 金50万円(但し全事業者の範囲内とする)
- (2)助成金の限度額 金50万円(1団体)
- (3)助成対象経費

◎地域貢献活動に要する経費で次に掲げるものを対象とする。

- ①セミナー・ワークショップ・シンポジウム等市民参加の催しに要する経費
(飲食を伴う接待費、パソコン等の備品(固定資産に当たるもの)を除く)
 - ②調査及び研究に要する経費。但し、単年度で決算し、成果の出せるものに限る。
(調査及び研究のみで地域に発表の無いもの、継続的に行われている「調査及び研究」の一部に該当するものを除く。)
 - ③広報に要する経費。(事業の中の一部であること。)
 - ④印刷・出版に要する経費。(事業の中の一部であること。)
 - ⑤関係機関等との連絡及び調整に要する経費
 - ⑥その他、(公社)愛知建築士会 地域貢献活動委員会との協議により認められた経費
- ◎次の場合には、助成決定額の一部又は全部を取り消し、返還を求める場合があります。
- ①出された応募書類等の内容が、虚偽であったとき
 - ②助成の対象となる活動を実施しないとき、又は実施する見込みのないとき
 - ③団体構成員に対する内部報酬的な支払いがあったとき。
 - ④期日までに必要書類(追加書類を含む)の提出がないとき。

8 事業の完了報告

助成を受けた者は、事業を2月中に完了し、2月末までに事業完了報告書を提出する。

◎事業の完了報告として提出する必要書類は以下の物とする。

1. 完了報告書

- ①愛知地域貢献活動事業完了報告書(様式5)
- ②収支決算書
- ③地域貢献活動事例報告書
- ④地域貢献活動の資料・写真等

2. 請求書

- ①請求書(様式4)
- ②支出内容が分かる領収書・請求書等の写し

以上の根拠書類を基に、(公社)愛知建築士会 地域貢献活動委員会で内容照合及び精査をし、適切な事業及び支出内容と判断ができ次第、3月中旬に助成金を支払うものとする。

9 その他

- (1) 助成を受けた団体は、次年度の建築展の中で開催される愛知地域貢献活動セミナーにおいて活動を報告していただきます。
- (2) 提出された応募書類等は、返却しません。

問合せ先・提出先

(公社)愛知建築士会 地域貢献活動委員会

〒460-0008 名古屋市中区栄 2-10-19

名古屋商工会議所ビル 9階

TEL 052-201-2201 FAX 052-201-3601

Eメール mail@asanet.or.jp

令和 年 月 日

令和 2 年度 愛知地域貢献活動事業助成金交付申請書

(公社)愛知建築士会
地域貢献活動委員会
委員長 後藤 文俊 様

申請者名
(代表者名) 印

愛知地域貢献活動センターの地域貢献活動事業助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 活動団体の名称

2 事務所の所在地

3 代表者氏名

住所(〒 -)

TEL FAX E.mail ケイタイ

4 連絡先氏名

住所(〒 -)

TEL FAX E.mail ケイタイ

5 活動のテーマ

(主要なもの1つに
○印をしてください)

- (1) 地域のまちづくり
- (2) 歴史的遺産の再生と活用
- (3) 景観の保全
- (4) 居住環境の保全・整備
- (5) 自然環境の保全・整備
- (6) 福祉環境の整備
- (7) 地域防災づくり
- (8) その他、地域活性化、社会サービス等

6 今回申請する活動の目的

7 助成金希望額

円

8 事業費総額

円

推 薦 者 確 認 欄			
支部名	支部長名		
	支部	支部長	印

事業計画書

1 団体の概要

団 体 名		代表者名	
所 在 地			
活 動 者 数 (うち士会員数)	()		
活 動 の 目 的			
活 動 実 績			

2 今回申請する活動の具体的内容

※1 事 業 名	
事 業 目 的	
協 力 団 体 等	
※2 事 業 内 容	
事 業 実 施 期 間	
活 動 の 予 定	
効 果	
他の助成・受託の 有無とその内容	
将 来 計 画	

※1 事業名は、助成対象となる事業名称を記入すること。

※2 事業内容は、なるべく詳細に記入すること。

収支予算書

1 収入の部

収入科目	予算額	備考
地域貢献活動基金助成金		
自己資金		
その他の資金		
合計		

2 支出の部

支出科目	予算額	内訳
(助成対象項目) (例示) 会議費 人件費 事業費 資料作成費 会場費 通信費 その他		
小計		
(助成対象外項目) (例示) 役員費 旅費 その他		
小計		
合計		

※助成対象外項目について、特に予算書に計上しない項目は記載しなくて結構です。